

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
Камышловского городского округа

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАУ ДО  
«Дом детского творчества» КГО  
от «15» июля 2020 г. № 57

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете  
протокол от «14» июля 2020 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа (далее – Учреждение) разработано в целях регламентации деятельности Учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Письмом Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

- Письмом Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»);

- Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – ДООП) является локальным нормативным актом Учреждения, устанавливает единые требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, регламентирует процедуру утверждения и порядок их хранения в Учреждении.

1.4. В соответствии с Законом об образовании (с. 12, п.5) ДООП самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением.

1.5. ДООП разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей.

1.6. Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- возможность взаимозачета результатов;
- модульность содержания образовательных программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

1.7. Объем, содержание и сроки обучения по ДООП определяются и утверждаются Учреждением в соответствии с Законом об образовании (гл. 2, ст. 12, п. 5; гл. 10, ст. 75, п. 4), а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 2.4.4.3.172-14.

1.8. Образовательная деятельность по утвержденной ДООП может осуществляться как одним, так и несколькими педагогическими работниками дополнительного образования, в том числе с привлечением лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки».

1.9. При внесении региональным оператором системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области в реестр поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования, учреждение вправе осуществить процедуру добровольной сертификации реализуемых общеразвивающих программ в соответствии с Методическими рекомендациями «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области», утвержденными приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.06.2019 № 70-Д.

## **2. Требования к содержанию и структуре ДООП**

2.1. ДООП представляет собой комплекс основных характеристик дополнительного образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

2.2. Учреждение вправе реализовывать ДООП технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.3. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем.

2.4. ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются. ДООП могут быть направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Проектирование содержания ДООП осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.6. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения. Содержание и материал Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1) «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2) «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3) «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждому обучающемуся по общеразвивающей программе должно обеспечиваться право на стартовый доступ к любому из представленных уровней через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности обучающегося (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного обучающимся уровня).

2.7. При наличии в структурных подразделениях Учреждения условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися содержания программы независимо от места нахождения, ДООП или ее часть может реализовываться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся.

2.8. При проектировании ДООП автором (группой авторов) самостоятельно определяется объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.9. При реализации ДООП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, педагогические работники осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.10. Ежегодно педагогические работники, реализующие ДООП, обновляют их содержание с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### 3. Структура ДООП

3.1. Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- комплекс основных характеристик Программы;
- комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации;
- список литературы;
- сведения об авторе;
- аннотацию;
- приложения.

3.2. Содержание структурных компонентов программы.

**Титульный лист программы** – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа (*приложение № 1*). На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации;
- дата принятия общеразвивающей программы на заседании методического (педагогического) совета образовательной организации с указанием номера протокола;
- гриф утверждения общеразвивающей программы с подписью руководителя образовательной организации, указанием номера и даты приказа;
- название общеразвивающей программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации общеразвивающей программы;
- ФИО, должность автора-разработчика общеразвивающей программы;
- город и год разработки общеразвивающей программы.

**Раздел № 1. Комплекс основных характеристик программы.**

**Пояснительная записка (общая характеристика программы):**

- *направленность программы* – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- *перечень нормативных правовых документов и государственных программных документов* – основания для проектирования и реализации общеразвивающей программы;
- *актуальность общеразвивающей программы* – своевременность, необходимость, соответствия целей, содержания и образовательных результатов

программы региональным социально-экономическим, социокультурным потребностям и проблемам, потребностям и проблемам детей и их родителей (законных представителей);

- *отличительные особенности общеразвивающей программы* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, на которых базируется программа;

- *адресат общеразвивающей программы* – возраст и категория обучающихся по программе (краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики), минимальное и максимальное число детей, обучающихся в одной группе (от 3 до 25 человек);

- *режим занятий, периодичность и продолжительность занятий* – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий;

- *срок освоения (продолжительность) общеразвивающей программы* – определяется содержанием и прогнозируемыми результатами обучения по программе – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- *формы обучения* – очная, очно-заочная или заочная формы (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, чт. 17, п. 2), в том числе информация о реализации общеобразовательной программы или ее части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- *объем общеразвивающей программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, продолжительность части образовательной программы (года обучения, модуля) по учебному плану в часах и отдельно по формам обучения (очная/очно-заочная/ заочная), по использованию электронного обучения, дистанционных технологий (с использованием/без использования), формам организации образовательной деятельности (групповая/индивидуальная);

- *уровневость общеразвивающей программы* – указание на уровень сложности содержания программы (стартовый (ознакомительный), базовый, продвинутый) – дифференциация содержания и материала общеразвивающей программы (свыше одного года обучения) в соответствии с уровнями сложности.

***Цель и задачи общеразвивающей программы*** – цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат; формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

***Содержание общеразвивающей программы:***

- *учебный план* содержит следующие обязательные элементы – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся. При реализации общеразвивающей программы в сетевой форме в учебном плане указываются

организации-партнеры, ответственные за конкретные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

- содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должно соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

**Планируемые результаты** – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых обучающимися при освоении общеразвивающей программы по ее завершению; формулируются с учетом цели и содержания программы.

## **Раздел № 2. Комплекс организационно-педагогических условий.**

**Календарный учебный график** – составная часть программы, определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

### **Условия реализации общеразвивающей программы:**

- *материально-техническое обеспечение* – характеристика помещения и подсобных помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п., учебный комплект на каждого обучающегося, требования к специальной одежде обучающихся); сведения о технологических средствах, информационных и коммуникационных технологиях, использующихся при реализации общеразвивающей программы или ее части с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, а также об используемом материально-техническом, инфраструктурном обеспечении организаций-партнеров при реализации общеразвивающей программы в сетевой форме;

- *информационное обеспечение* – аудио-, видео-, фото-, интернет источники, а также электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, используемые при реализации общеразвивающей программы или ее части с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;

- *кадровое обеспечение* – перечисляются педагоги, занятые в реализации программы, дается характеристика их профессионализма, квалификации, критерии отбора, в том числе приводятся сведения о педагогических и других специалистах организаций-партнеров, обеспечивающих образовательную деятельность по общеразвивающей программе, реализуемой в сетевой форме.

**Формы аттестации и оценочные материалы** – описание формы и процедуры контроля, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии) и используемых контрольно-измерительных материалах.

**Методические материалы** – краткое описание методики работы по программе, включает: особенности организации образовательного процесса; методы обучения; формы организации образовательного процесса; формы организации учебного занятия; педагогические технологии; алгоритм учебного занятия; дидактические материалы.

**Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы** являются частью дополнительной общеобразовательной программы и составляются перед началом и (или) в течение учебного года при существенном изменении условий реализации общеразвивающей программы, в том числе специфики учебной группы.

**Список литературы** имеет два раздела:

- перечень литературных источников, используемых при написании программы;

- список литературы, рекомендуемый детям.

Схема описания отдельно изданного документа включает:

- фамилию автора и его инициалы;

- заглавие;

- выходные данные: место издания, издательство, год издания;

- количество страниц.

**Сведения об авторе-разработчике** содержат:

- ФИО;

- место работы, должность;

- квалификационная категория;

- профессиональное образование;

- стаж (педагогический, по должности).

**Аннотация** предусматривает краткую информацию по программе (объем не более 1 страницы):

- тип и направленность программы;

- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;

- срок реализации программы;

- цель и задачи дополнительной общеразвивающей программы;

- содержание программы (разделы);

- формы реализации программы;

- ожидаемые результаты программы.

#### **4. Требования к оформлению ДООП**

4.1. Программа выполняется в печатном варианте с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм.

4.2. Страницы программы нумеруются внизу справа.

4.3. Заголовки допускается набирать кеглем большим, чем кегль основного текста, или прописными буквами, выделять полужирным шрифтом.

4.4. Каждый раздел печатается с новой страницы.

4.5. Для набора текста выбирается: шрифт Times New Roman, размер 14, формат А4, интервал:

1) полуторный – для пояснительной записки, требований к уровню подготовки обучающихся, обеспечения программы, списка литературы, сведений о разработчике, аннотации;

2) допускается одинарный интервал для учебного плана по годам обучения, учебно-тематического плана, содержания программы по годам обучения.

4.6. Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине. Листы формата А4.

4.7. Знаки №, %, °С, ‰, § отделяются от цифр пробелом.

## **5. Порядок согласования и утверждения ДООП**

5.1. Общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогическим работником на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников и специалистов (творческой группой).

5.2. Общеразвивающие программы проходят внутреннюю экспертизу в соответствии с положением о педагогическом совете Учреждения.

5.3. Порядок прохождения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы:

- первичная экспертиза программы осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе (далее – УМР);

- после устранения замечаний согласованные с заместителем директора по УМР общеразвивающие программы предоставляются секретарю педагогического совета в печатном виде не позднее двух недель до заседания педагогического совета;

- вторичная экспертиза программы осуществляется членами педагогического совета, компетентными в вопросах предоставленной общеразвивающей программы;

- на заседании педагогического совета программу представляет автор, назначенный эксперт или заместитель директора по УМР.

5.4. Общеразвивающая программа, прошедшая экспертизу с получением наименьшего количество голосов, получает решение о доработке с учетом полученных рекомендаций в срок не более двух недель.

5.5. Общеразвивающая программа, получившая большинство голосов и одобренная педагогическим советом, рекомендуется к реализации и апробации.

5.6. Общеразвивающие программы, получившие положительное решение педагогического совета, утверждаются директором Учреждения до 1 сентября текущего календарного года.

5.7. Общеразвивающие программы хранятся у заместителя директора по УМР, копии и рабочие программы – у педагогов дополнительного образования, реализующих общеразвивающую программу.

## **6. Реализация ДООП**

6.1. Педагоги дополнительного образования могут использовать ДООП, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком (ами) программы и администрацией учреждения.

6.2. С целью повышения вариативности ДООП, качества образования с учетом возможности использования инновационного оборудования и другого материально-технического, инфраструктурного обеспечения, высококвалифицированного кадрового состава образовательных и иных организаций программа может быть реализована в сетевой форме.

6.3. При реализации ДООП в сетевой форме используются ресурсы Учреждения и одной или нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, иных организаций (научных, медицинских, организаций культуры, физкультурно-спортивных и др.), предприятий реального сектора экономики.

6.4. Использование сетевой формы реализации ДООП осуществляется на основании договора между организациями.

6.5. Общие требования к совместным ДООП, реализуемым в сетевой форме, формам, методам и оценке качества обучения, условия и порядок осуществления образовательной деятельности регламентируется Положением о сетевой форме реализации ДООП.

6.6. Учреждение реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

6.7. Педагог, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений обучающихся.

6.8. В процессе образовательной деятельности по ДООП педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

6.9. ДООП текущего года обучения конкретной учебной группы считается выполненной (реализованной), если количество часов в календарно-тематическом плане и журнале учета рабочего времени по факту совпадает с количеством часов учебного плана данного года обучения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

**Образец оформления структурных элементов  
общеразвивающей программы**

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
Камышловского городского округа

Допущена к реализации  
(апробации) решением  
педагогического совета  
МАУ ДО  
«Дом детского творчества» КГО  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ ДО  
«Дом детского творчества» КГО  
\_\_\_\_\_ Ю. В. Салихова  
Приказ № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
\_\_\_\_\_ направленности

**«Название программы»**  
(\_\_\_\_\_ уровень)

Возраст обучающихся: \_\_\_ лет  
Срок реализации: \_\_\_ года

Составитель:  
Фамилия И.О.,  
должность,  
квалификационная категория

Камышлов, 20\_\_\_

**Учебный план  
первого года обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		всего	теория	практика	

**Содержание учебного плана  
первого года обучения**

**Раздел 1. «Фитодизайн»**

**Тема 1.1. Материалы и оборудование для занятий фитодизайном**

**Теория:** Способы крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, наколки, тейп-листов, петельной проволоки. Инструменты: ножницы, кусачки, секатор, нож, держатели, проволока, лак. Сосуды: вазы, кувшины различной формы. Аксессуары: свечи, ленты. Растительный материал: линейный, основной, наполнитель. Различные виды растений.

**Практика:** Сбор и заготовка растительного материала для занятий фитодизайном – срезка, окрашивание, высушивание, покупка сухих растений.